



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**CAPÍTULO I**  
**DA DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1. OBJETO**

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por objetivo determinar as condições que disciplinarão a licitação que visa a aquisição de materiais e equipamentos destinado ao Centro Dia do Idoso (CDI), a fim de atender na integralidade o projeto “Humaniza CDI”, de acordo com o Estudo Técnico Preliminar e conforme condições, quantidades, exigências e estimativas contidas neste Termo de Referência.

Item	Quantidade	Unidade Medida	de	Descrição / Especificação
1	20	UNIDADE		CAMA DE SOLTEIRO EM MADEIRA: Cama Solteiro em Madeira Maciça Reforçado. Altura 108CM; Comprimento 199cm. Largura 95cm;
2	20	UNIDADE		COLCHÃO PIRAMIDAL: Colchão Piramidal Solteiro. Espuma D28. Dimensões: 1,88m x 0,88m, com altura de 4cm.
3	21	UNIDADE		COLCHÃO DE SOLTEIRO: Colchão de solicitando. Com espuma D33. Dimensões: 188C x 88L x 18Espessura centímetros.
4	6	UNIDADE		CAMA HOSPITALAR: Cama hospitalar manual. Cabeceira Fabricada em tubos de aço carbono de 1 1/4" com espessura de 1,2 mm. Estrutura do Leito construída com tubo retangular de aço carbono com espessura de 1,50 mm. Estrado Articulado em chapa de aço carbono dobrada com espessura nº 20. Grades em aço carbono de alta resistência. Dimensões: 1,90 x 0,88 x 0,61 m.
5	30	UNIDADE		CADEIRA DE DESCANSO FIXA: Estrutura em Aço Carbono - Tratamento antioxidante - Fios em Polipropileno - Suporta até 120kg - Encosto anatômico - Altura: 111cm Largura: 56cm Profundidade: 96,5cm
6	30	UNIDADE		CADEIRA DE BALANÇO: Cadeira de Balanço com molas. Medidas: 57,5x79x112 cm (LxCxA). Composição (material): metal, nylon e plástico.
7	5	CONJUNTO		CONJUNTO DE JANTAR: Conjunto com Mesa de Jantar 180cm e 8 Cadeiras Estofadas 100%. Madeira Maciça. Espessura do Tampo (mm): 25 mm. Medida da Mesa (A x L x P) 78,50 x 180 x 90; Altura (cm) 78,5 cm; Largura (cm) 180 cm; Profundidade (cm) 90 cm;
8	10	UNIDADE		MINI BIKE/PEDALEIRA: Mini bike ergométrica. Material: Aço carbono; Peso aproximado: 2,6 kg Dimensões aproximadas: 32 cm (altura) x 20 cm (largura) x 40 cm (comprimento); Com estrutura dobrável.
9	6	UNIDADE		BICICLETA ERGOMÉTRICA: Com sistema de direção magnética; com monitor de calorias; monitor de distância percorrida; monitor de velocidade; suporte para garrafa de água; Dimensões do produto 119 x 54,5 x 116 cm;
10	20	UNIDADE		COLCHONETE: Tamanho: 180 x 60 x 4cm - Composição interna Espuma de poliuretano. -



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

			Composição da capa: Napa - impermeável, antiácido e antialérgico - Acabamento: Selado, sem zíper - Densidade: 23
11	20	UNIDADE	CADEIRA DE RODAS: Encosto rebatível. Suporta até 120 Kg. Braços escamoteáveis. Dobrável e remoção rápida das rodas, a D400 é super compacta Estrutura tubular em aço carbono, oferece maior robustez e durabilidade. Almofada impermeável em espuma de alta densidade. Fácil de transportar, cabe em qualquer porta-malas. Quick-release: Remoção das rodas de maneira prática e fácil. Protetor de roupas e bolsão para objetos/prontuário. Peso: 19,5kg. Largura: 66 cm. Comprimento: 104 cm. Altura: 96,5 cm; Largura interna do assento: 48 cm; Distância entre o braço e o assento: 20 cm.
12	20	UNIDADE	CADEIRA DE BANHO: Largura interna útil 52cm. Estrutura monobloco. Apoio de braços fixo. Freios dianteiros. Apoio de pés fixo. Profundidade interna útil — 41cm. Altura do assento ao chão — 53cm. Altura do encosto — 36cm. Profundidade da cadeira — 70cm. Largura da cadeira — 65cm.
13	20	UNIDADE	ANDADOR: Dimensão aberto: Mínimo: 55 cm (C) x 47,5 cm (L) x 77 cm (A). Máximo: 55 cm (C) x 47,5 cm (L) x 95 cm (A). Dimensões – Dobrada: 48 cm (C) x 10 cm (L) x 95 cm (A). Estrutura em Alumínio fosco anodizado. Barra dupla em aço carbono. Regulagem de altura de 8 níveis.
14	20	UNIDADE	MULETA: Capacidade máxima: 130 kg. Dimensões: Mínimo: 16 x 11,5 x 100 cm; Máximo: 16 x 11,5 x 124 cm; Material da estrutura: Alumínio, borracha, aço e polipropileno; Apoio de estrutura: Ergonômico em polipropileno com ponta refletora.
15	20	UNIDADE	BENGALA: BENGALA BASTÃO ALUMÍNIO REGULÁVEL REGULAGEM ALTURA. Altura aproximada de 85 cm a 98 cm - (c/ 4 regulagens); Composição: *Alumínio; *Apoio de mão anatômico modelo T; *Regulagem de altura; *Sapata antiderrapante.

## **2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses, prorrogável na forma do art. 107, da Lei nº 14.133/2021.

## **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/ SERVIÇOS**

**3.1.** Os bens a serem adquiridos ou serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de:

- ( x ) bens comuns (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- ( ) bens especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)
- ( ) serviços comum (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- ( ) serviços especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**CAPÍTULO II  
DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E  
REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

4.1 A Necessidade ampliação do Centro Dia do Idoso com a aintenção de ampliar, inclusive, o período de permanência dos idosos na instituição objetiva humanizar o atendimento e otimizar o acesso, com mais vagas e um acolhimento mais qualificado. O Centro Dia do Idoso – CDI, atualmente acolhe até 10 (dez) pessoas no horário das 8h às 16h, com transporte para busca e retorno, alimentação completa e centro de convivência, com camas para descanso, cadeiras e espaço para socialização, atividades recreativas e outros.

A necessidade de ampliar e diversificar mais o atendimento, com bicicletas ergoétricas e pedaleiras para que os idosos possam exercitar o corpo é verificada diariamente quando a equipe de atendimento organiza as atividades para o cotidiano.

Há, ainda, uma ampla fila de espera de idosos que precisam do serviço, considerando que o asilamento não seria o ideal, evitando assim a quebra do vínculo familiar. Considera-se ainda que o asilo do Município se encontra sem vagas para acolhimento de pessoas idosas em vulnerabilidade social.

Os critérios para atendimento são a situação de vulnerabilidade social da família, que precisa se ausentar durante o dia e não consegue cuidar/acompanhar o idoso, necessidades básicas de convívio social e cuidados essenciais, bem como idosos em situação de solidão ou abandono, mas que possuem residência em condições de utilização durante o período da noite. Os cuidados e tratamentos de saúde tem acompanhamento da Secretaria Municipal de Saúde do Município de São Borja.

**5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**5.1.** A solução proposta é a contratação de empresas especializadas para o fornecimento dos materiais e equipamentos, conforme as seguintes especificações/condições:

ITEM	DESCRIÇÃO
CAMA DE SOLTEIRO EM MADEIRA	Cama Solteiro em Madeira Maciça Reforçado. Altura 108CM; Comprimento 199cm. Largura 95cm;
COLCHÃO PIRAMIDAL	Colchão Piramidal Solteiro. Espuma D28. Dimensões: 1,88m x 0,88m, com altura de 4cm.
COLCHÃO DE SOLTEIRO	Colchão de solicitando. Com espuma D33. Dimensões: 188C x 88L x 18Espessura centímetros
CAMA HOSPITALAR	Cama hospitalar manual. Cabeceira Fabricada em tubos de aço carbono de 1 1/4" com espessura de 1,2 mm. Estrutura do Leito construída com tubo retangular de aço carbono com espessura de 1,50 mm. Estrado Articulado em chapa de aço carbono dobrada com espessura nº 20. Grades em aço



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

	carbono de alta resistência. Dimensões: 1,90 x 0,88 x 0,61 m.
CADEIRA DE DESCANSO FIXA	Estrutura em Aço Carbono - Tratamento antioxidante - Fios em Polipropileno - Suporta até 120kg - Encosto anatômico - Altura: 111cm Largura: 56cm Profundidade: 96,5cm
CADEIRA DE BALANÇO	Cadeira de Balanço com molas. Medidas: 57,5x79x112 cm (LxCxA). Composição (material): metal, nylon e plástico.
CONJUNTO MESA DE JANTAR	Conjunto com Mesa de Jantar 180cm e 8 Cadeiras Estofadas 100%. Madeira Maciça. Espessura do Tampo (mm): 25 mm. Medida da Mesa (A x L x P) 78,50 x 180 x 90; Altura (cm) 78,5 cm; Largura (cm) 180 cm; Profundidade (cm) 90 cm;
MINI BIKE/ PEDALEIRA	Mini bike ergométrica. Material: Aço carbono; Peso aproximado: 2,6 kg Dimensões aproximadas: 32 cm (altura) x 20 cm (largura) x 40 cm (comprimento); Com estrutura dobrável.
BICLETA ERGOMÉTRICA	Com sistema de direção magnética; com monitor de calorias; monitor de distância percorrida; monitor de velocidade; suporte para garrafa de água; Dimensões do produto 119 x 54,5 x 116 cm;

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** Os materiais e equipamentos têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Os itens devem ser entregues pelo vencedor, que arcará com todos os custos do processo de entrega, no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento de cada ordem de compra

Os licitantes deverão demonstrar, por meio de atestados de capacidade técnica, o atendimento das exigências contidas no edital, no que se refere a contratações com outros órgãos públicos ou empresas privadas.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**CAPÍTULO III  
DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**7.1.** A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 20.106/2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de São Borja, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”

**8. DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**8.1. PRAZO**

(x) Prazo de entrega de até 30 ( trinta ) dias, a contar do 1º dia útil posterior a data da confirmação do recebimento, pela ADJUDICATÁRIA, da nota de empenho ou ordem de compra que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA.

( ) No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a XXXX dias/meses.

**8.2. LOCAL E HORÁRIO**

Os materiais deverão ser entregues no Departamento de Material, Patrimônio e Documentos, sito na Rua João José de Oliveira Freitas, nº 479, Vila Cabeleira, São Borja/RS, CEP: 97670-000 no horário das 7h às 13h e das 14h as 16h, em dias úteis. Telefone (55) 3431-1105, e-mail [dmpd@saoborja.rs.gov.br](mailto:dmpd@saoborja.rs.gov.br)

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** São obrigações da Contratante:

- a)** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- b)** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c)** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d)** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e)** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- f)** a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a)** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- b)** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

- c)** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e)** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**11. GARANTIA (E/OU VALIDADE)**

( x ) O prazo de garantia do objeto, contra defeitos de fabricação deverá ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias, a contar do recebimento definitivo.

( x ) Durante o período da garantia, a ADJUDICATÁRIA obriga-se a efetuar, sem ônus para o(a) Prefeitura Municipal de São Borja – Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, a substituição ou reparo do objeto que apresentar defeitos de fabricação, no prazo de até 180 ( cento e oitenta ) dias, a contar do 1º dia posterior à data de confirmação do recebimento da comunicação.

**CAPÍTULO IV  
DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**12.1.** Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**12.2.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**12.3.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**12.4.** O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**12.5.** O responsável pela fiscalização do contrato será o servidor VINICIUS VARGAS MENDONÇA, Mointor, [admsmds@saoborja.rs.gov.br](mailto:admsmds@saoborja.rs.gov.br), (55) 3430-4035 e seu substituto será Tailise Barbosa Saldanha, Agente Administrativa Auxiliar, [admsmds@saoborja.rs.gov.br](mailto:admsmds@saoborja.rs.gov.br), (55) 3430-4035.

**13. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES**

**13.1.** O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sendo obrigação da CONTRATADA acolhê-las.

**CAPÍTULO V  
DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**14. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

**14.1.** O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**14.2.** A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**14.3.** O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita 30 dias para bens ou 20 dias corridos para serviços, após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade e consequente aceitação.

**14.4** O pagamento dar-se-á total, até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da nota fiscal encaminhada pelo departamento de material e patrimônio, detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do fiscal do contrato, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário após cumprido todo o processo citado neste termo.

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

*15.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:*

*I. dar causa à inexecução parcial do contrato;*

*II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;*

*III. dar causa à inexecução total do contrato;*

*IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;*

*V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;*

*VI não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;*

*VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;*

*VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;*

*IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;*

*X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;*

*XI praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;*

*XII praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.*

*15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:*

*I. advertência;*

*II. multa;*

*III. impedimento de licitar e contratar;*

*IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.*

*15.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:*

*I a natureza e a gravidade da infração cometida;*

*II as peculiaridades do caso concreto;*

*III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;*

*IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;*

*V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.*

*15.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 16.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.*

*15.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 16.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada*



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

*ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.*

*15.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 16.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de São Borja, pelo prazo de 3 (três) anos.*

*15.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 16.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção*

*referida no item 16.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.*

*15.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 16.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:*

*I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.*

*15.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 16.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.*

*15.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.*

*15.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 16.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.*

*15.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 16.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.*

*15.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 16.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.*

## **16. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO**

**16.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do fiscal do contrato, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário.

## **CAPÍTULO VI**

### **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

## **17. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**17.1.** A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, nos termos dos artigos 6o, inciso XLI, 17, § 2o, e 34, da Lei Federal no 14.133/2021;

**17.2.** Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência, tendo como critério de julgamento o menor preço;

**18. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**18.1.** A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

**a)** identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF).

**b)** a proposta financeira deverá ser formulada, contendo preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do objeto, indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia; número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**c)** prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.

**d)** apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.

**e)** assinatura do responsável legal da empresa.

**19. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

**19.1 ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**

( ) Sim ( x ) Não

Justifique a necessidade ou não de apresentação de atestado (s) de capacidade técnica:

**19.2 VISTORIA**

(x) Não ( ) Sim ( ) Opcional ( ) Obrigatória.

Justifique a necessidade de vistoria obrigatória:

**19.3 DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE**

( ) Não (x) Sim

Em caso da resposta for SIM, descreva qual documento a ser solicitado:

Os participantes do certame deverão apresentar documento oficial, no qual pretende-se visualizar o item licitado, afim de evitar distorção entre o produto solicitado e o produto a ser entregue. O documento poderá ser encaminhado através de PDF ou website oficial do prestador/marca do produto, a ser encaminhado para o e-mail admsmds@saoborja.rs.gov.br.

*Considera-se documentação oficial do fabricante: catálogo, folder, certificado, manual ou outro documento técnico elaborado pelo fabricante que viabilize a análise das especificações do objeto ofertado e/ ou documento extraído de consulta realizada pela internet na página oficial do fabricante. Nesse caso, deverá ser indicado o endereço eletrônico do fabricante, com menção à página em que consta a informação apresentada.*

**19.4 AMOSTRA**

(x) Não ( ) Sim



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**19.5 LEGISLAÇÃO TÉCNICA APLICÁVEL**

Aplicam-se aos materiais e equipamentos, quando necessário, a legislação vigente.

**19.6 TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MES E EPPs**

Aplicam-se as disposições da Lei 14.133/2021.

**19.7 DAS VEDAÇÕES**

Não poderão concorrer neste Pregão os interessados:

19.7.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

19.7.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

19.7.3. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei n. 14.133/2021;

19.7.4. que se encontrem sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação.

**20. ESTIMATIVA DE PREÇOS**

Item	Quant	Unid	Especificação	Valor unitário de referência
1	20	UND	CAMA DE SOLTEIRO EM MADEIRA: Cama Solteiro em Madeira Maciça Reforçado. Altura 108CM; Comprimento 199cm. Largura 95cm;	R\$ 510,27
2	20	UND	COLCHÃO PIRAMIDAL: Colchão Piramidal Solteiro. Espuma D28. Dimensões: 1,88m x 0,88m, com altura de 4cm.	R\$ 119,74
3	21	UND	COLCHÃO DE SOLTEIRO: Colchão de solicitando. Com espuma D33. Dimensões: 188C x 88L x 18Espessura centímetros	R\$ 294,74
4	6	UND	CAMA HOSPITALAR: Cama hospitalar manual. Cabeceira Fabricada em tubos de aço carbono de 1 1/4" com espessura de 1,2 mm. Estrutura do Leito construída com tubo retangular de aço carbono com espessura de 1,50 mm. Estrado Articulado em chapa de aço carbono dobrada com espessura nº 20. Grades em aço carbono de alta resistência. Dimensões: 1,90 x 0,88 x 0,61 m.	R\$ 2.621,80
5	30	UND	CADEIRA DE DESCANSO FIXA: Estrutura em Aço Carbono - Tratamento antioxidante - Fios em Polipropileno - Suporta até 120kg - Encosto anatômico - Altura: 111cm Largura: 56cm Profundidade: 96,5cm	273,44
6	30	UND	CADEIRA DE BALANÇO: Cadeira de Balanço com molas. Medidas: 57,5x79x112 cm (LxCxA). Composição (material): metal, nylon e plástico.	282,67
7	5	CONJ	CONJUNTO DE JANTAR: Conjunto com Mesa de Jantar 180cm e 8 Cadeiras Estofadas 100%. Madeira Maciça. Espessura do Tampo (mm): 25 mm. Medida da Mesa (A x L x P) 78,50 x 180 x 90;	R\$ 2.836,67



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

			Altura (cm) 78,5 cm; Largura (cm) 180 cm; Profundidade (cm) 90 cm;	
<b>8</b>	10	UND	MINI BIKE/PEDALEIRA: Mini bike ergométrica. Material: Aço carbono; Peso aproximado: 2,6 kg Dimensões aproximadas: 32 cm (altura) × 20 cm (largura) × 40 cm (comprimento); Com estrutura dobrável.	R\$ 259,24
<b>9</b>	6	UND	BICICLETA ERGOMÉTRICA: Com sistema de direção magnética; com monitor de calorias; monitor de distância percorrida; monitor de velocidade; suporte para garrafa de água; Dimensões do produto 119 x 54,5 x 116 cm;	R\$ 2.843,33
<b>10</b>	20	UND	COLCHONETE: Tamanho: 180 x 60 x 4cm - Composição interna Espuma de poliuretano. - Composição da capa: Napa - impermeável, antiácara e antialérgico - Acabamento: Selado, sem zíper - Densidade: 23	R\$ 259,24
<b>11</b>	20	UND	CADEIRA DE RODAS: Encosto rebatível. Suporta até 120 Kg. Braços escamoteáveis. Dobrável e remoção rápida das rodas, a D400 é super compacta Estrutura tubular em aço carbono, oferece maior robustez e durabilidade. Almofada impermeável em espuma de alta densidade. Fácil de transportar, cabe em qualquer portamalas. Quick-release: Remoção das rodas de maneira prática e fácil. Protetor de roupas e bolsão para objetos/prontuário. Peso: 19,5kg. Largura: 66 cm. Comprimento: 104 cm. Altura: 96,5 cm; Largura interna do assento: 48 cm; Distância entre o braço e o assento: 20 cm.	R\$ 2.236,00
<b>12</b>	20	UND	CADEIRA DE BANHO: Largura interna útil 52cm. Estrutura monobloco. Apoio de braços fixo. Freios dianteiros. Apoio de pés fixo. Profundidade interna útil — 41cm. Altura do assento ao chão — 53cm. Altura do encosto — 36cm. Profundidade da cadeira — 70cm. Largura da cadeira — 65cm.	R\$ 513,25
<b>13</b>	20	UND	ANDADOR: Dimensão aberto: Mínimo: 55 cm (C) x 47,5 cm (L) x 77 cm (A). Máximo: 55 cm (C) x 47,5 cm (L) x 95 cm (A). Dimensões – Dobrada: 48 cm (C) x 10 cm (L) x 95 cm (A). Estrutura em Alumínio fosco anodizado. Barra dupla em aço carbono. Regulagem de altura de 8 níveis.	R\$ 226,22
<b>14</b>	20	UND	MULETA: Capacidade máxima: 130 kg. Dimensões: Mínimo: 16 x 11,5 x 100 cm; Máximo: 16 x 11,5 x 124 cm; Material da estrutura: Alumínio, borracha, aço e polipropileno; Apoio de estrutura: Ergonômico em polipropileno com ponta refletora.	R\$ 96,87
<b>15</b>	20	UND	BENGALA: BENGALA BASTÃO ALUMÍNIO REGULÁVEL REGULAGEM ALTURA. Altura aproximada de 85 cm a 98 cm - (c/ 4 regulagens); Composição: *Alumínio; *Apoio de mão anatômico modelo T; *Regulagem de altura; *Sapata antiderrapante.	R\$ 81,81



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**21. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**21.1.** Os recursos destinados à cobertura das despesas ora pretendidos se encontram alocados no Orçamento Geral do Município e serão custeadas com recursos financeiros provenientes do Fundo Municipal de Assistência Social.

**21.2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Órgão: 8 - SECRETARIA MUNIC. DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Programa: 162 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Projeto/Atividade: 2287 - BLOC PROT SOC ESPEC MÉDIA E ALTA COMPLEX

Elemento: 3.4.4.9.0.52.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Recurso: 2701 - 1400 - Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados

Reduzido: 44627

e

Órgão: 8 - SECRETARIA MUNIC. DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Programa: 162 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Projeto/Atividade: 2287 - BLOC PROT SOC ESPEC MÉDIA E ALTA COMPLEX

Elemento: 3.4.4.9.0.52.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Recurso: 1500 - 0001 - Recursos não Vinculados de Impostos

Reduzido: 44194

**CAPÍTULO VII  
DISPOSIÇÕES GERAIS E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Os casos omissos no presente Termo de Referência serão resolvidos pela Pasta gestora juntamente com o fiscal indicado.

São Borja/RS, 02 de Fevereiro de 2026.

\_\_\_\_\_  
VINICIUS VARGAS MENDONÇA  
Monitor/ Mat. 1531

\_\_\_\_\_  
JEFFERSON OLEA HOMRICH  
Vice-Prefeito de São Borja  
Secretário SMDS

(    ) **Defiro**

(    ) **Indefiro**

**Prefeito de São Borja/RS**

“São Borja - Terra dos Presidentes.”